

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)
Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский
район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38-747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

ПРИКАЗ

30 марта 2023 г.

№ 209 - од

с. Перегрёбное

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 30.10.2018 № 382-ФЗ, в целях недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в дошкольной образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников дошкольной образовательной организации (далее по тексту приказа – ДОО) за составление неофициальной отчётности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчётности и иных документов ДОО.
2. Киселевой О.Ю., заместителю заведующего по административной и хозяйственной части, Сеитовой Э.В., заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, Зенгер Е.Н., врио главного бухгалтера осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых сферах деятельности.
3. Ответственным лицам, указанным в пункте 2 приказа, при проведении проверок, учитывать:
 - 3.1. что подлинность документов устанавливается путём проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам, отражения в них операций, информации, фактов и т.д.;
 - 3.2. при чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения

- достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.;
- 3.3. достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.;
 - 3.4. законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ;
 - 3.5. при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя ДОО.
4. Горбовой Ю.А., администратору сайта, разместить настоящий приказ на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л. А. Погудина

С приказом ознакомлены:

«30» марта 2023 года